



ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»

Адрес: 115191, г. Москва, ул. Тульская Б., д. 10, ЭТ/ПОМ/КОМ 3/1/25

ИНН/КПП 9725032278/772501001 ОГРН 1207700149480

Утверждено приказом  
генерального директора  
ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»  
М.Н. Рычаговой  
от «27» июля 2020 г. № 4П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»**

г. Москва  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») является локальным нормативным актом ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей в ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» (далее – «Общество»).

1.2. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Общества, а также ограничения влияния частных интересов и личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Указанием Банка России от 02.12.2019г. № 5337-У «О требованиях к внутреннему документу (документам) по управлению конфликтами интересов оператора инвестиционной платформы», иными нормативными правовыми актами, а также Антикоррупционной политикой Общества.

1.4. Положение подлежит непосредственному применению в деятельности Общества и является обязательной для соблюдения всеми работниками Общества.

1.5. С Положением должны быть ознакомлены все работники Общества в день приема на работу, до начала исполнения должностных обязанностей.

1.6. Факт ознакомления работника с настоящим Положением подтверждается его подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью Положения.

## **2. Используемые понятия и определения**

2.1. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Оператор платформы (Общество) – Общество с ограниченной ответственностью «ТНЕДЕНЬГИ.РУ».

2.5. Клиент - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому Оператор платформы оказывает услуги при осуществлении инвестиционной деятельности.

2.6. Сайт – сайт ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», расположенный в сети Интернет по адресу: [thedengi.ru](http://thedengi.ru).

2.7. Лэндинг – раздел Сайта, содержание которого доступно неограниченному кругу лиц.

2.8. Раскрытие информации Оператором - обеспечение доступности информации неопределенному кругу лиц путем размещения информации в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Сайте.

### **3. Принципы управления конфликтом интересов**

Управление конфликтом интересов и его урегулирование Оператором платформы основывается на следующих базовых принципах:

- 3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Оператора платформы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 3.4. Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **4. Виды потенциальных конфликтов интересов**

4.1 В целях данного Положения различаются следующие стороны возможных конфликтов интересов:

- 4.1.1. Оператор платформы;
- 4.1.2. Работники Оператора платформы;
- 4.1.3. Клиенты Оператора платформы;
- 4.1.4. Контрагенты Оператора платформы;
- 4.1.5. Иные лица.

4.2. Конфликты интересов Оператора платформы и его Работников. Данные конфликты характеризуются противоречием между интересами Оператора платформы и его Работников в случаях:

- 4.2.1. Осуществления Работником собственных операций с использованием конфиденциальной информации, полученной им при исполнении своих должностных обязанностей (или оказания услуг);
- 4.2.2. Совмещения Работником исполнительных и контрольных функций, что может позволить Работнику использовать свои должностные обязанности с личной заинтересованностью;
- 4.2.3. Отсутствия контроля за разграничением прав доступа Работника к конфиденциальной информации, которая не требуется для выполнения им своих должностных обязанностей (или оказания услуг) и может быть использована им в личных целях;
- 4.2.4. Совмещения Работником своих функций при исполнении им должностных обязанностей (оказания услуг) в компании Операторе платформы и у Клиента (при предоставлении Оператором платформы своих продуктов/услуг) или у Контрагента Оператора платформы (при осуществлении Оператором платформы закупок товаров/работ/услуг).

4.3. Конфликты интересов между Работниками Оператора платформы. Данные конфликты характеризуются противоречием между интересами Работников Оператора платформы в случаях:

- 4.3.1. Превышения Работником своих должностных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и договором, с личной заинтересованностью;
- 4.3.2. Препятствования своевременному выполнению должностных обязанностей другим Работником с личной заинтересованностью Работника.

4.4. Конфликты интересов с Клиентами Оператора платформы. Данные конфликты характеризуются противоречием между экономическими интересами Оператора платформы или его Работников и Клиентов Оператора платформы в случаях:

- 4.4.1. Предпочтения интересов одного Клиента в ущерб интересам другого Клиента с личной заинтересованностью Работника;
- 4.4.2. Предпочтения интересов Работника в ущерб интересам Клиента с личной заинтересованностью Работника.

4.5. Конфликты интересов с Контрагентами Оператора платформы. Данные конфликты характеризуются противоречием между экономическими интересами Оператора платформы/его Работников и Контрагентов в случае:

4.5.1. Привлечения Работником Оператора платформы Контрагента в нарушение действующих локальных нормативных актов Оператора платформы, регламентирующих закупку Оператором платформы товаров/работ/услуг с личной заинтересованностью Работника;

4.5.2. Продвижения Работником Оператора платформы закупок товаров/работ/услуг, ставших конкурентно непривлекательными для Оператора платформы с личной заинтересованностью Работника.

4.6. Конфликты интересов Оператора платформы с третьими лицами. Данные конфликты характеризуются противоречием между экономическими интересами Оператора платформы и экономическими интересами иных юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, при условии, если Работник Оператора платформы является работником /владельцем /акционером/ участником/ должностным лицом иного юридического лица/ индивидуального предпринимателя, в случае невозможности исполнения Работником Оператором своих должностных обязанностей (оказания услуг) надлежащим образом вследствие занятости в деятельности иного юридического лица или участия /совладения иным юридическим лицом.

4.7. Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов указан в Приложении № 5 к Положению. Приведенные ситуации не являются исчерпывающими. Работники должны самостоятельно оценивать наличие конфликта интересов и в других, аналогичных по смыслу ситуациях.

## **5. Комплекс мер, направленных на предотвращение конфликта интересов**

5.1 Меры по контролю за доступом к информации, полученной Оператором платформы от участников инвестиционной платформы, а также получаемой Работниками при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Обеспечение контроля и мониторинга за доступом Работников к конфиденциальной информации, получаемой ими при исполнении своих должностных обязанностей (оказания услуг).

5.1.2. Информирование уполномоченных должностных лиц Оператора платформы о (потенциальном) конфликте интересов согласно внутренним документам Оператора платформы.

5.1.3. Обеспечение уполномоченным должностным лицом Оператора платформы надлежащего исполнения Работниками требований внутренних документов Оператора платформы.

5.1.4. Обеспечение распределения должностных обязанностей Работников (оказания услуг) таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, совершение преступлений и осуществление иных противоправных действий при совершении сделок, а также предоставление одному и тому же Работнику права:

5.1.4.1. совершать операции и осуществлять их регистрацию и (или) отражение в учете;

5.1.4.2. санкционировать выплату денежных средств и осуществлять (совершать) их фактическую выплату;

5.1.4.3. проводить операции по виртуальным счетам Клиентов Оператора платформы;

5.1.4.4. предоставлять консультационные и информационные услуги Клиентам Оператора платформы и совершать операции с теми же Клиентами;

5.1.4.5. оценивать достоверность и полноту документов, представляемых для целей признания Клиента квалифицированным инвестором и заниматься привлечением потенциальных инвесторов;

5.1.4.6. совмещать исполнение иных комбинаций должностных обязанностей, порождающих конфликт интересов.

5.2. Меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов Работников Оператора платформы:

5.2.1. Контроль за отсутствием несовместимых функций Работников, определяемых внутренними документами Оператора платформы, устанавливающими бизнес-процессы и внутренние

процедуры Оператора платформы, и должностными инструкциями Работников Оператора платформы.

5.2.2. Разграничение прав доступа Работников в автоматизированных системах и офисе Оператора платформы при исполнении ими своих должностных обязанностей согласно их функциям и задачам.

5.2.3. Контроль за надлежащим использованием Работниками своих прав доступа согласно их должностным обязанностям и нормативным актам Оператора платформы.

5.2.4. Организация приема сообщений от Работников Оператора платформы о потенциальном или совершенном нарушении внутренних документов Оператора платформы или нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3. Меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов Работников и Клиентов Оператора платформы:

5.3.1. Разграничение доступа к инсайдерской и другой конфиденциальной информации в зависимости от должностных обязанностей Работников (оказания услуг).

5.3.2. Обеспечение правомерного использования инсайдерской и другой конфиденциальной информации только в целях соблюдения интересов Клиентов и Оператора платформы.

5.3.3. Предоставление услуг высокого качества Клиентам на справедливых условиях.

5.3.4. Соответствие подарков и представительских расходов, которые Работники от имени Оператора платформы могут предоставлять Клиентам либо которые Работники, в связи с их должностными обязанностями, могут получать от Клиентов, существующим обычаям делового оборота и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3.5. Информирование непосредственного руководителя о наличии потенциального конфликта интересов для принятия обоснованного решения (при необходимости).

5.4. Меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов с Контрагентами Оператора платформы:

5.4.1. Выбор Контрагентов в соответствии с утвержденными у Оператора платформы внутренними документами.

5.4.2. Соответствие подарков и представительских расходов, которые Работники от имени Оператора платформы могут предоставлять Контрагентам либо которые Работники, в связи с их должностными обязанностями, могут получать от Контрагентов, существующим обычаям делового оборота и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.5. Меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов с иными сторонами.

5.5.1. Своевременное информирование Оператора платформы Работниками о занятии ими должностей, участия в капитале и (или) органах управления в иных юридических лицах.

5.5.2. Запрет на использование Работниками Оператора платформы своего служебного положения с целью обеспечения участия в закупках Оператором платформы товаров/работ/услуг юридических лиц, в которых Работники Оператора платформы являются руководителями/владельцами/совладельцами.

## **6. Порядок управления конфликтами интересов**

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов Работником Оператора Платформы производится в плановом и внеплановом порядке.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов Работником Оператора Платформы в плановом порядке производится при наступлении следующих обстоятельств:

6.2.1. Приём работника на работу.

6.2.2. Назначение работника на новую должность.

6.2.3. Нахождение работника на текущей должности в течение одного года с момента последнего предоставления сведений о конфликте интересов в плановом порядке.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов работником Оператора Платформы во внеплановом порядке производится при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов.

6.4. При приёме на работу, назначении на новую должность сведения о конфликте интересов предоставляются Оператору Платформы путем заполнения соответствующих данных в Анкете работника (приложение №1).

6.5. При нахождении на текущей должности в течение одного года с момента последнего предоставления в плановом порядке сведений о конфликте интересов сведения о конфликте интересов предоставляются путём заполнения декларации о конфликте интересов (приложение №2).

6.6. При возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов работник обязан предоставить Оператору Платформы в течение 1 (одного) рабочего дня сведения о конфликте интересов в форме служебной записки, утвержденной настоящим Положением (приложение №3).

6.7. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Оператора Платформы.

6.8. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Оператора Платформы личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.9. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Оператора Платформы.

6.10. Поступившая информация о конфликте интересов подлежит проверке руководителем Оператора Платформы и (или) уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.11. По итогам проверки сведений о конфликте интересов может быть принято одно из следующих решений по управлению конфликтом интересов:

6.11.1. Ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.11.2. Ситуация, сведения о которой были представлены Работником, является конфликтом интересов и, как следствие, необходимы специальные способы урегулирования.

6.12. При выявлении наличия конфликта интересов Работников, в обязанности которых входит оказание услуг по содействию в инвестировании и услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы, Оператором Платформы могут быть применены специальные меры урегулирования конфликта интересов, в том числе, но не ограничиваясь:

6.12.1. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей Работника.

6.12.2. Временное отстранение Работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

6.12.3. Перевод Работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

6.12.4. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

6.12.5. Отказ Работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Оператора Платформы.

6.12.6. Увольнение Работника по инициативе Работника.

6.12.7. Увольнение Работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, в том числе повлекшее неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора с Работником.

6.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Оператора Платформы и Работника,

раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.14. При недостаточной эффективности избранного способа урегулирования конфликта интересов по инициативе Оператора Платформы или Работника, а также по договоренности Оператора Платформы и Работника может быть избран иной способ урегулирования конфликта интересов.

6.15. Лицо, ответственное за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, утверждается руководителем Оператора Платформы.

6.16. Руководителем Оператора Платформы назначается лицо, ответственное за ведение Журнала урегулирования Конфликтов интересов, в котором указывается информация, о выявленных Конфликтах интересов, о дате выявления, о принятых мерах по управлению Конфликтом интересов, а также о дате принятия таких мер. Журнал урегулирования Конфликтов интересов ведется в электронном виде по форме Приложения № 6 к Положению.

6.17. Журнал урегулирования Конфликтов Интересов, с внесенной о выявленном Конфликте интересов записью, в порядке раскрытия информации о выявленных Конфликтах интересов и принятых мерах по управлению Конфликтами интересов публикуется на Сайте, не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня выявления Конфликта интересов.

6.18. Должностное лицо, ответственное за соблюдение Оператором платформы и его работниками требований Положения, в обязанности которого не должно входить оказание услуг по содействию в инвестировании и услуг по привлечению инвестиций с использованием инвестиционной платформы, назначается приказом руководителя Оператора Платформы. Такое должностное лицо осуществляет контроль за соблюдением требований Положения в следующем порядке:

6.18.1. Осуществляет контроль своевременного раскрытия сведений о конфликте интересов Работником Оператора Платформы.

6.18.2. Осуществляет контроль надлежащего ведения Журнала регистрации сообщений о наличии конфликта интересов.

6.18.3. Осуществляет контроль надлежащего ведения Журнала урегулирования Конфликтов интересов и своевременности опубликования его актуальной редакции.

6.18.4. Ведет мониторинг сделок, заключаемых Оператором Платформы, на предмет выявления участия в них лиц, сведения о которых получены от Работников в ходе раскрытия ими сведений о Конфликте интересов.

6.18.5. Анализирует действующие и разрабатываемые бизнес-процессы Оператора Платформы и дает заключения о возможности/невозможности, высокой/низкой вероятности возникновения в таких бизнес-процессах конфликтов интересов, а также о их соответствии действующим внутренним документам Оператора Платформы.

6.18.6. Не реже одного раза в год проводит проверку соблюдения Работниками Оператора Платформы настоящего Положения.

## **7. Права и обязанности работников**

7.1. При исполнении своей трудовой функции Работники обязаны:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Оператора Платформы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2. В рамках осуществления мер по управлению конфликтами интересов Работник имеет право на:

7.2.1. выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

7.2.2. полную достоверную информацию о ходе управления конфликтом интересов;

7.2.3. разрешение индивидуальных трудовых споров, возникающих в ходе управления конфликтом интересов, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

7.2.4. защиту законных прав и интересов способами, предусмотренными действующим законодательством.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов**

За несоблюдение Положения работник Оператора Платформы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой и административной ответственности.



**Анкета работника**

<b>Сведения о работнике</b>	
1	ФИО
2	Дата рождения
3	Место рождения
4	Паспортные данные
5	Адрес регистрации
6	Адрес фактического места жительства
7	Телефон

<b>Предыдущее место работы за два предшествующих года</b>			
№	Наименование и адрес работодателя	Телефон	Период работы
1			
2			
3			
4			
5			

<b>Сведения о составе семьи</b>			
№	Степень родства	ФИО	Наименование и адрес работодателя
1			
2			
3			
4			
5			

<b>Сведения о предпринимательской и трудовой деятельности работника:</b>			
<p>- укажите организации, в которых Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, владеете акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами;</p> <p>- укажите организации, в которых Вы осуществляете трудовую деятельность по совместительству, в которых являетесь советниками, консультантами, агентами, доверенными лицами, или находитесь в иных деловых отношениях.</p>			
№	Наименование организации	Сфера деятельности	Тип участия работника
1			
2			
3			
4			
5			

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

### Декларация о конфликте интересов

Кому:	
От кого:	
Должность:	
Дата заполнения:	
Период времени:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

#### Раздел 1

##### Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» или ведет с ним переговоры?  
\_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_

3.3. В компании-конкуренте ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

#### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_

#### **Ресурсы организации**

8. Использовали ли Вы средства ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» или вызвать конфликт с интересами ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»? \_\_\_\_\_

#### **Равные права работников**

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

11. Работает ли в ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

### **Другие вопросы**

12. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

**Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Заявление**

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

### **Решение непосредственного руководителя по декларации**

Суть решения	Подпись руководителя

Генеральному директору  
ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»  
М.Н. Рычаговой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Служебная записка**  
о возникновении, угрозе возникновения конфликта интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»

Адрес: 115191, г. Москва, ул. Тульская Б., д. 10, ЭТ/ПОМ/КОМ 3/1/25

ИНН/КПП 9725032278/772501001 ОГРН 1207700149480

Приложение №4  
к Положению о конфликте интересов  
ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»

**Журнал регистрации**  
сообщений о наличии конфликта интересов

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Сведения о конфликте интересов	Сделка, в рамках которой присутствует (возможен) конфликт интересов	ФИО лица, принявшего сообщение	Подпись Лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов руководителю Общества



## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Работник Оператора платформы в ходе выполнения своих должностных обязанностей (оказания услуг) участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
2. Работник Оператора платформы участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.
3. Работник Оператора платформы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность Работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с Оператором платформы, намеревающимся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.
4. Работник Оператора платформы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность Работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Оператором платформы.
5. Работник Оператора платформы принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность Работника, обладает исключительными правами.
6. Работник Оператора платформы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность Работника, владеет ценными бумагами\долями в уставном капитале организации, которая имеет деловые отношения с Оператором платформы, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.
7. Работник Оператора платформы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность Работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Оператора платформы, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.
8. Работник Оператора платформы принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Оператора платформы с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность Работника, финансовые или имущественные обязательства.
9. Работник Оператора платформы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного Работника Оператора платформы, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.
10. Работник Оператора платформы уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Оператора платформы с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.





ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»

Адрес: 115191, г. Москва, ул. Тульская Б., д. 10, ЭТ/ПОМ/КОМ 3/И/25

ИНН/КПП 9725032278/772501001 ОГРН 1207700149480

Приложение №6  
к Положению о конфликте интересов  
ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»

### Журнала урегулирования Конфликтов интересов

№ п/п	Дата выявления	Сведения о конфликте интересов	Дата принятия мер	Меры принятые в целях урегулирования Конфликта интересов