

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
ОБ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА  
ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ»

Москва  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение об информации конфиденциального характера ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях защиты прав и законных интересов Общества, работников, контрагентов и клиентов Общества, а также реализации Политики в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ».

1.2. В настоящем Перечне предусматриваются категории Информации, представляющих сведения конфиденциального характера ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам работников, заказчиков, клиентов и иных контрагентов Общества, а также материальный и репутационный ущерб интересам Общества.

1.3. К информации, представляющей информацию конфиденциального характера ООО «ТНЕДЕНЬГИ.РУ», относятся сведения следующих категорий:

1.3.1. Персональные данные клиентов и контрагентов (физических лиц), представителей и (или) работников клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц).

1.3.2. Персональные данные работников Общества.

1.3.3. Данные составляющие коммерческую тайну Общества.

1.3.4. Иные сведения, конфиденциальность которых гарантируется Обществом.

1.4. Персональные данные клиентов и контрагентов (физических лиц), представителей и (или) работников клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

1.4.1. Фамилия, имя, отчество;

1.4.2. Образование;

1.4.3. Сведения о трудовом и общем стаже;

1.4.4. Сведения о составе семьи;

1.4.5. Паспортные данные;

1.4.6. Адрес электронной почты;

1.4.7. ИНН;

1.4.8. Налоговый статус (резидент/нерезидент);

1.4.9. Сведения о доходах;

1.4.10. Специальность;

1.4.11. Занимаемая должность;

1.4.12. Адрес места жительства;

1.4.13. Телефон;

1.4.14. Место работы или учебы членов семьи и родственников;

1.4.15. Состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

1.4.16. Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

1.4.17. СНИЛС;

1.4.18. Иные персональные данные, указанные клиентами и контрагентами (физическими лицами), представителями и (или) работниками клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц).

1.5. Персональные данные работников Общества:

1.5.1. Фамилия, имя, отчество;

1.5.2. Дата и место рождения;

1.5.3. Пол;

1.5.4. Фото;

1.5.5. Паспортные данные;

1.5.6. Адрес регистрации и фактического проживания;

1.5.7. Семейное, социальное, имущественное положение;

1.5.8. Данные документов об образовании (квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации);

1.5.9. Профессия;

1.5.10. Сведения о доходах;

1.5.11. Сведения о трудовой деятельности;

1.5.12. Сведения о состоянии здоровья;

1.5.13. Сведения о воинском учете;

1.5.14. ИНН;

1.5.15. СНИЛС;

1.5.16. Номер полиса обязательного медицинского страхования;

1.5.17. Номер банковской карты, банковского счета;

1.5.18. Стаж работы и другие данные, содержащиеся в трудовой книжке;

1.5.19. Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий);

1.5.20. Другие сведения, предусмотренные документами при приеме на работу;

1.5.21. Иные персональные данные, предоставленные работниками в связи с реализацией трудовых отношений

1.6. Данные составляющие коммерческую тайну Общества:

1.6.1. Вся информация о хозяйственно-финансовых отношениях с контрагентами Общества; о порядке, способах и системе формирования тарифов, применяемых в Обществе;

1.6.2. Информация о проведении деловых переговоров с контрагентами, и информация о содержании данных переговоров, включая материалы, подготовленные к проведению переговоров, либо составленные в ходе переговоров или после окончания – по результатам переговоров;

1.6.3. Вся информация об объеме и периодичности договорных отношений с деловыми партнерами Общества;

1.6.4. Вся информация, имеющаяся в Обществе, о контрагентах и клиентах Общества;

1.6.5. Информация, содержащаяся в документах, поступивших от контрагентов и клиентов Общества, ставшая известной сотрудникам Общества в процессе сотрудничества с контрагентами;

1.6.6. Информация о составе и состоянии компьютерного и программного обеспечения Общества, используемом программном обеспечении, о порядке и условиях доступа к информации, хранящейся в памяти компьютерного оборудования Общества и на иных носителях информации;

1.6.7. Информация о системе делопроизводства и документооборота Общества.

1.7. Иные сведения, конфиденциальность которых гарантируется Обществом:

1.7.1. Сведения о консультировании работников общества по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;

1.7.2. Информация о процессе раскрытия сведений о конфликте интереса, а также об урегулировании конфликта интересов;

1.7.3. Сведения о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами, а также сведения о служебных проверках, проводимых по указанным выше фактах.

1.8. В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, а также представляющих сведения конфиденциального характера Общества, генеральный директор Общества вправе издать соответствующий приказ, с обязательным ознакомлением с приказом работников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

## 2. Режим конфиденциальности информации

2.1. Право на получение доступа к конфиденциальной информации, принадлежит работникам Общества в пределах их компетенции, о чем они предупреждаются под подпись и в порядке, установленном настоящим Положением, а также контрагентам в объеме, определенном соответствующим гражданско-правовым договором.

2.2. Лица, в установленном порядке получившие доступ к конфиденциальной информации, обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в т. ч. с использованием технических средств) без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому договору.

2.3. Работникам Общества запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы офиса Общества на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2.4. При работе с конфиденциальной информацией, работникам Общества следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

2.5. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

2.6. По разрешению руководящих органов и лиц Общества, раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Общества, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения

## 3. Обязанности работников общества по обеспечению сохранности конфиденциальной информации

3.1. В целях охраны конфиденциальности информации работники обязаны:

3.1.1. выполнять установленный организацией в настоящем Положении и приказах (распоряжениях) Общества режим конфиденциальности информации;

3.1.2. не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в период работы в Обществе и после прекращения трудового договора;

3.1.3. возместить причиненный Обществу ущерб, если работник виновен в разглашении конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

3.1.4. передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие конфиденциальную информацию.

3.2. Незаконное разглашение конфиденциальной информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Общества, ознакомленных с настоящим Положением, а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех сотрудников, имеющих доступ к конфиденциальной информации Общества.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора Общества.